

ДО ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Интелиджънт консултинг“ ЕООД  
(наименование на участника)

и подписано от Делчо [ ] Савов  
(трите имена)

в качеството му на Управител  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 202720123

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, с предмет „Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“ по подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

Заявявам/е:

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“ по подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“
2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.
3. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва  
3.1.Срокът за изпълнение на дейностите предмет на Договора започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по договора до окончателното отчитане и приключване на проекта, но не по-късно от от 07.12.2020 г.  
Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

Настоящото техническо предложение е изготвено от „Интелиджънт консултинг“ ЕООД за участие в събиране за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“ по подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, включващи:

- Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително подготовка на заявки за плащане.

чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗПД  
Във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗПД  
Във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.3 от ЗЗПД  
Във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000002

“Интелиджънт консултинг“ ЕООД прилага гъвкав подход при реализацията на проектни идеи. Използват се най-добрите международни практики при планирането и осъществяване на мащабни инвестиционни проекти. Екипът, с който разполага дружеството има дългогодишен управленски и експертен опит в сферата на регионално развитие, стратегическо планиране, подготовка и управлението и отчитането на проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС.

Разполагаме с екипи от квалифицирани експерти, юристи, финансисти и др., които имат дългогодишен управленски и експертен опит в сферата на регионално развитие, стратегическо планиране, подготовка и управление на проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, Програма за развитие на селските райони и притежават специални познания, компетентност и опит позволяващи им да предоставят, демонстрират и прилагат своите умения и знания, в конкретната и специфична област, която предполага предметът на обществената поръчка.

Ние имаме значителен опит в предоставянето на консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекти, финансирани от Европейската общност. Благодарение на широкия си набор от познания и добър експертен екип, нашите специалисти са в състояние ефективно да идентифицират най-големите рискове, свързани с дейностите - предмет на обществената поръчка, като по този начин можем да разпределим ресурсите си ефективно и да изпълним задълженията си в рамките на поставените срокове.

**Конкурентните предимства на нашата оферта могат да се обобщят по следния начин:**

- Екип от високо квалифицирани, опитни и мотивирани експерти, които много добре познават националната специфика и контекст и добрите европейски практики свързани с изпълнението на проекти, финансирани със средства на ЕС и ще интегрират своите умения и опит при разработването на всички задачи и етапи от изпълнението на договора;
- В допълнение към професионалните умения и опит, голяма част от членовете на екипа са участвали в проекти със сходен предмет. Съчетаването на този опит е особено полезен за качествено изпълнение на настоящия договор;
- Членовете на екипа познават добре изискванията на националното и европейско законодателство, познават в детайли националните планове, програми, методически указания и ръководства.

Настоящото техническо предложение е разработено въз основа на документацията за участие в обществената поръчка и заложените в нея изисквания, както и въз основа на опита на Изпълнителя в управлението на подобни проекти – сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Интелигентният проектен мениджмънт предполага и изисква добър предварителен анализ на нуждите, своевременна организационно-техническа подготовка, както и мобилизиране на човешки и финансов ресурс.

Задължително условие за успеха, на който и да е проект, е осигуряването на добра екипна работа, както и наличието на вътрешна хоризонтална координация, която обхваща почти всички звена на администрацията.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

0000003  
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Приложената организация за изпълнение на дейностите и методология за изпълнение на поръчката е неразделна част от техническото ни предложение и представя начина, по който ако бъдем избрани за изпълнител, предлагаме да изпълним услугата, предмет на поръчката.

Нашето предложение се базира на комплексна концепция/стратегия насочена към осъществяване на основните цели и постигане на резултатите формулирани от Възложителя, чрез организационни действия и управленски подходи формулирани в методологията за изпълнение на дейностите.

Подходът за практическата реализация на поръчката се **основава на следните основни принципи** и начини за постигане на целите на договора, а именно:

⇒ **Ефективни и интегрирани консултантски услуги** с акцент върху устойчивото развитие, предоставяни от специално подбран екип от специалисти за изпълнение на конкретния договор, предмет на поръчката;

⇒ **Ефикасност и ефективност**, както и високото ниво на професионализъм на предлаганите консултантски услуги ще бъдат от изключително значение за постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на определения срок. Настоящата поръчка изисква голям опит в управлението на проекти, включително добро познаване на правилата и процедурите на европейските програми и фондове. Успешното изпълнение на проекта ще зависи до голяма степен от способността да се установи и осигури интегрирано, ефективно, отворено и доверено сътрудничество не само в рамките на нашия екип за изпълнение на консултантските услуги, но и на основните заинтересовани страни по проекта;

Нашият подход за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката, а от там и на проекта е основан на следните водещи принципи:

#### **Основни етапи от изпълнение на договора**

Извлечено от опита си, Консултантът ще използва гарантиран и ефективен подход за управление на проекти, който включва следните **етапи**:

- ✓ **Планиране** - След подписване на договора като Изпълнител, Консултантът ще се запознае с цялата налична информация, с която разполага Възложителя, с цел да може най-пълно и точно да планира дейностите както по видове, така и по време. Създават се правила за работа в зависимост от особеностите на проекта и от специфичните изисквания на Възложителя;
- ✓ **Организация** - В зависимост от направения анализ се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, задава се йерархичната структура, начина на комуникация, определя се каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проекта. Определят се представителите на отделните организации, контактуващи помежду си. Дават се ясни и точни инструкции за вида на документите и тяхното движение. Задават се точни, конкретни и ясни задачи на всички експерти на Консултантът;
- ✓ **Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на Община Харманли** - След като всеки един експерт е запознат с конкретните задачи и отговорности се пристъпва към изпълнение на задачите по проекта. Стриктно се спазват

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000004

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

инструкциите определени и зададени в предходните етапи. При необходимост се правят корекции в зададените правила за работа. Първоначално работата на място между заинтересованите страни с цел синхронизиране на действията, е абсолютно задължителна. Освен това ключови са и посещенията на отделните експерти, притежаващи опит и квалификация в съответните сфери, по време на изпълнението на проекта, точно когато това е необходимо и се налага от естествения ход на изпълнението на отделните дейности по проекта, а именно: преглед на наличната документация и информация по проекта; текущото управление на проекта; осъществяване на необходимите действия, свързани с повишаване на административния капацитет на представители на Възложителя;

- ✓ **Предаване на работата и корекции** – Готовите документи, разработени от Консултанта ще бъдат своевременно предавани на Възложителя, преди изтичане на определените за целта срокове по договора с цел последващо отстраняване на забележките, ако е приложимо;

**Контрол** - Определеното за това лице от страна на Консултанта упражнява непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на поставените задачи. Ежемесечно се контролира правилното и точно счетоводно отчитане на извършените дейности по договора. Изготвят се изискуемите от Възложителя доклади за отчитане работата по договора за предоставяне на консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проект:

„Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“ по подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Община Харманли е бенефициент по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и по специално по M07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони.

#### КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОГРАМАТА

Програмата ще се прилага на цялата територия на Република България. Всички региони, покрити от Програмата, попадат в класификацията като по-слабо развити съгласно Приложение I от Решение за изпълнение 2014/99/ЕС на Комисията от 18 февруари 2014 година за определяне на списъка на регионите, които отговарят на критериите за финансиране по Европейския фонд за регионално развитие и Европейския социален фонд, и на държавите членки, които отговарят на критериите за финансиране по Кохезионния фонд за периода 2014-2020 г. (ОВ L 50, 20.2.2014 г.).

Устойчивото социално-икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Недостига на инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура и неадекватното качество на предлаганите услуги (спрямо градовете) е основният елемент, който продължава да разширява границите на развитие между селските и градските райони в България и който, освен това е пречка за създаването на равни възможности в социално-икономическото развитие на селските райони. Тези фактори водят до влошаване на качеството на живот в селските

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000005

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

райони и застрашава способността им да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически спад.

За да се намалят съществуващите различия между селските и градските райони, с подпомагането по мярка **M07 - Основни услуги и обновяване на селата в селските райони** (Член 20 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета) ще се създаде, подобри или разшири малка по мащаби инфраструктура в селските райони, включително и широколентова инфраструктура, публична инфраструктура за отдих и туристическа информация и подобряването и разширяването на основните услуги, включително за отдих и спорт. Чрез подпомагането по мярката ще се постигне подобряване на транспортната свързаност и изграждане или обновяване на техническа инфраструктура и достъп до широколентов интернет в селските райони. По този начин мярката ще допринесе до ограничаването на диспропорциите в териториалното разпределение на населението и обезлюдяването на селските райони.

Населените места в селските райони в България ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа и социална инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки. Ще се въведат новите изисквания за интеграция на политиката по околна сред (ПОС) и политиката по изменение на климата (ПИК), както и иновации при изграждането и обновяването на инфраструктурата, като примерно Еко иновации в областта на водоснабдяването и пречистването на водите, в областта на туризма, използването на широколентова инфраструктура. По този начин ще се постигне както съхраняването на населените места, така и ще се осигури поддържането на образователните услуги, и предоставянето на културни услуги и осигуряването на работни места.

Въпреки, че през програмния период 2007-2013 г. създаването и обновяването на техническата и социалната инфраструктура (пътища, водоснабдяване, канализация, улици, тротоари, паркове, градини, спортна, общинска и социална инфраструктура и др.) в селските райони беше финансирано от ЕЗФРСР, тя е все още слабо развита и забавя социално-икономическото развитие на селските райони.

За бенефициентите общини, подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановете стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. За другите допустими бенефициенти по мярката подкрепата ще се предоставя в съответствие с идентифицираните потребности за финансиране в националните стратегически документи на ниво територия или обект. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

**Мярка M07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, включва следните подмярки:**

- **Под-мярка 7.2 – Подкрепа за създаването, подобряването или разширяването на всички** чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42,ал.5 от ЗОП **така по мащаби инфраструктура,**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия. Бенефициенти по под-мярката;

- **Под-мярка 7.5** – Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;
- **Под-мярка 7.6** – Подпомагане за проучване и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на села, ландшафта в селските райони и обекти с висока природна стойност, включително съответните социално-икономически аспекти, както и действия за повишаване на информираността по екологични въпроси.

**Под-мярка 7.2** – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Тя предоставя физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Проблемите с водоснабдяването в селските райони са свързани главно с високата амортизираност на мрежите и хроничния недостиг на инвестиции, водещи често до прилагане на режим във водоснабдяването.

В съответствие със Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Р България, ПРСР ще подкрепя един от описаните в стратегията вид бенефициенти, а именно общините, като с цел допълнително насочване на подкрепата и осигуряване на пълен синхрон със стратегията в рамките на подмярката ще се финансират дейности за изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения само на територията на общини с консолидирани ВиК оператори.

След приемането и одобрението на регионалните ПИП, през 2018 г. българските власти ще извършат преглед на изпълнението на Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Р България за периода 2014-2023 г. и ролята на подкрепяните по подмярката дейности в нея. Допустимите за подпомагане дейности, бенефициенти и условията за допустимост може да бъдат обект на изменение след извършения преглед на изпълнението.

### **Цели заложи в мярка М07– Основни услуги и обновяване на селата селските райони**

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000007  
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

Проектни предложения, по които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

попадат в обхвата на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони и респективно в Под-мярка 7.2 – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура.

Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Тя предоставя физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиha.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000000

За бенефициентите, какъвто е и община Харманли, подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общината разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

За да бъдат допустими дейностите предвидени в програмата, те трябва:

- да отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура;
- да са предвидени за изпълнение в съответствие с общинския план за развитие на община Любимец, а ако съществува стратегия за местно развитие да са съгласувани и с нея;
- да нямат отрицателно въздействие върху околната среда по ЗООС; да отговарят на изискванията на заповедите за определянето на местата по Натура 2000 и плановете за тяхното управление, а когато няма издадени заповеди дейността да е съгласувана с МОСВ, ЗЗТ, ЗБР и съответните им подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане;
- да се изпълняват съгласно с препоръките от извършените оценки, както и условията и мерките в съответния административен акт на компетентния орган съгласно ЗООС, ЗЗТ и ЗБР и съответните им подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане (когато е приложимо);
- да са придружени с анализ на икономическите и социалните ползи, в който е доказано, че дейността ще доведе до социално-икономическо развитие на селския район; да съдържат аргументация за устойчивостта на дейността.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

## Цели и резултати на процедурата формулирани от Възложителя

Този раздел съдържа задълбочен анализ на всички поставени от Възложителя основни цели и очаквани резултати, разбирането на които в максимална степен е предпоставка за качествено изпълнение от наша страна.

**За изготвяне анализа на основните цели и очаквани резултати изхождаме от разбирането, че всеки проект включва комплекс от дейности, които трябва да доведат до постигане на заложените цели, съгласно схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. "Дейност" е задача или група от задачи/действие или група от действия/, които имат /водят до постигане на/ конкретен резултат и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект. Основната цел на настоящата обществена поръчка на община Харманли е да бъдат предоставени консултантски услуги свързани с управление и отчитане на проект в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано със инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината.**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



Основната цел посочена ще бъде постигната чрез реализиране на дейностите предвидени в предмета на обществената поръчка. Изпълнението на дейностите ще доведе от своя страна до постигане на резултатите заложен от Възложителя:

- ✓ **Резултат № 1** – Предоставени Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта.
- ✓ Заложените от Възложителя дейности, които са необходими за постигане на целите и резултатите, които изпълнителя трябва да изпълнява са формулирани в документацията за участие в обществената поръчка. Въз основа на изложените по-горе наши разбирания и дефиниции, изхождайки от разбирането, че изпълнението на всяка една от дейностите ще доведе до постигане на заложен от възложителя резултат и анализирайки подробно заложените за изпълнение дейности сме съотнесли дейности-резултати по следния начин:

**Дейност:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на конкретния проект, след сключване на договори за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

Чрез изпълнението на Дейността ще се постигне Резултат № 1 – Предоставени Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите по сключеният договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.

Тъй като заложените за изпълнение дейности са взаимосвързани и обуславящи се, то с реализиране на всяка една от дейностите някои от резултатите ще се постигнат директно с изпълнението на определена дейност, други индиректно чрез обуславянето и създаването на предпоставки от изпълнението и на другите дейности - това подробно сме отразили при разглеждане по-долу на всяка една от дейностите.

Изпълнението на поръчката се изразява в управлението, изпълнението и отчитането на проекта. Качественото управление и отчитане на проекта, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и цели:

- Реализиране на всички дейности в обхвата на договора/ проекта в интерес на Възложителя, като организира изпълнението и спазва методологията, и при спазване на българското законодателство;
- Проведени тръжни процедури за избор на изпълнители за дейностите в обхвата на проекта, съгласно изискванията на ЗОП;
- Цялостна координация на дейностите по договора/ проекта;
- Ефективно планиране, изпълнението и отчитането на дейностите по договора/ проекта, като съгласува плановете и отчетите на дейностите по проекта;
- Осъществен контрол върху изпълнението на договорените дейности и заплащането на изпълнителите за извършена работа;
- Координация на финансовото управление на проекта, включително изготвянето на заявки за искания за плащане.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

При управление на проекта, ние като консултанти ще подпомагаме осигуряването на качествен мениджмънт и координацията на проектните дейности. Експертите по управление на проекти ще имат следните отговорности:

- ☞ координират проектните дейности във всички целеви места на проекта, с цел създаване на механизъм за поддържане на регулярен обмен на информация за планиране, изпълнение на дейности, отчетност и т.н. с изпълнителите на проектите по места, както и с екипа на проекта и партньорите;
- ☞ осъществяват и поддържат логистична подкрепа за изпълнението на проектните дейности;
- ☞ подпомагат подготвянето и изготвянето на административна, отчетна и друга документация;
- ☞ информират ръководителя на проекта относно резултатите и напредъка на проекта;
- ☞ подпомагат ръководителя на екипа с информация, необходима за планирането на проект.

По време на изпълнението на договора Консултантът ще вложи човешки ресурси посочените от нас и по отговорности ключови експерти, помощен (технически) персонал, както и необходимите технически и финансови ресурси, които ще:

- ☒ Организирант и ръководят работни срещи с Общинската администрация, външни изпълнители и заинтересовани страни;
- ☒ Подпомагат представителите на проверяващите институции при организиране на проверки на място и предоставя налична информация и документация, която се изисква;
- ☒ Осъществяват права и обратна връзка между бенефициента и финансиращия орган;
- ☒ Подготвят отговори на запитвания, отправени от ДФ „Земеделие“ и молби за промени в договора, сключен между общината и ДФ „Земеделие“.

В обобщение с изпълнението на предмета на поръчката се очаква да бъдат постигнати като конкретни резултати заложените в Общинския план за развитие на община Харманли за периода 2014-2020 г., средносрочни цели и приоритети за развитие, като се отчитат специфичните характеристики и потенциала на общината, от една страна, и насоките съдържащи се в съответната областна стратегия за развитие за периода до 2020 г., от друга страна. Това ще изиграе ключова роля за успешното развитие и подобряване на икономическия и социален живот в община Харманли.

**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ВИЖДЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

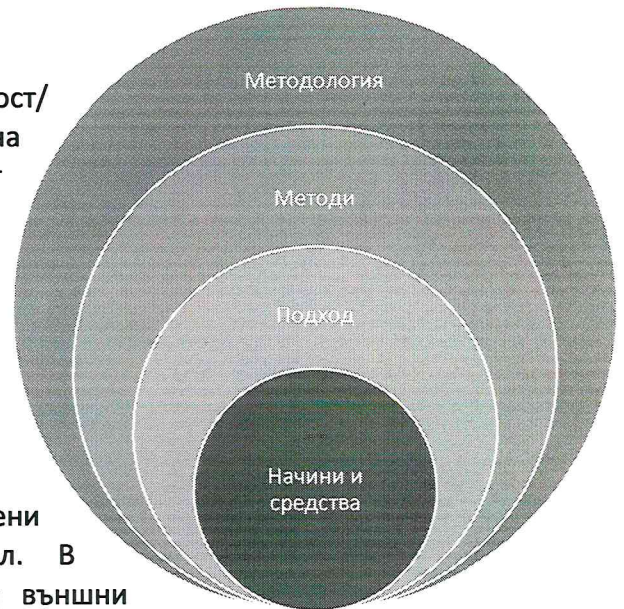
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- **Методология** - всяка регулирана дейност/подейност има своя методология на изследване, представляваща съвкупност от принципи, начини и средства, чрез които се наблюдават, измерват и оценяват фактите, същността и зависимостите на явленията. В методиката за оценка на възложителя, съвкупността от принципи, начини и средства е определена като съвкупност от действия, методи и подход.
- **Действия** – съвкупността от външно проявени актове, обединени от една обща цел. В конкретния случай, това са всички онези външни прояви, които ще предприеме изпълнителя, за да изпълни предмета на поръчката.
- **Подход** – съвкупност от начини и средства /инструменти/ за пристъпване към определен проблем или човек. В конкретния случай това е съвкупността от начини и средства /инструменти/, които ще използва участникът за да изпълни предмета на поръчката.
- **Метод** – съвкупност от подходи за теоретически изследвания или за практическо осъществяване на нещо. В конкретния случай съвкупността от начините и средствата за постигане на предмета на поръчката.



чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

## 2. ПРИНЦИПНА И ЕТИЧНА РАМКА

При изпълнението на предмета на поръчката се поставят като основа следните принципни положения, в качество на изпълнители на поръчката ще се ръководим :

- **Обективност** /получените резултати – документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени при и по повод изпълнението на ПОРЪЧКАТА, ще отразяват реалното състояние на работата по ПОРЪЧКАТА/;
- **Точност** /ще изключват и минимизират грешките, и ще гарантират верните значения на използваните показатели/;
- **Пълнота** /ще носят информация необходима за цялостната дейност на Възложителя (община Харманли) и постигнатите резултати в областта на разработването и реализирането на договора/;
- **Достатъчност** /обемът на информацията, свързана с предоставените услуги ще съответства на потребностите на местната власт и ще бъде достатъчен за вземането на последващи решения/;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- **Систематизираност** /информацията, получавана от различни източници, при изпълнението на услугите ще бъде структурирана така, че да отчита качествата и надеждността на източниците, и информационните нужди на договора и заинтересованите страни/;
- **Оптималност на обобщенията** /ще съответстват на задачите, които решава отговорното лице и съответния ключов експерт/;
- **Оперативност** /услугите ще носят управленска ценност, ще съответстват на темповете на развитие и сроковете на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., ще са навременни, няма да се закъснява или избързва, поради което услугата по ПОРЪЧКАТА да не е непълна или неточна/;
- **Достъпност** /възможност за електронен достъп и реално получаване на информация, свързана с предмета на поръчката, както и лекота на боравенето с нея, пригодност за използване/;
- **Конкретност** /информацията свързана с предмета на поръчката ще съдържа необходимите данни за конкретните задачи и дейностите в тях, чрез които да може да бъде охарактеризирана услугата/работата по проекта /договора/;
- **Иновативност** /източниците и събираните данни, използваните индикатори и методи ще отчитат новостите в сферата на местното самоуправление, в сферата на проектите дейности и актуалните изисквания в теорията и практиката на мониторинга на проекта/договора/;
- **Етичност** /дружеството ще изпълнява своите задължения по ПОРЪЧКАТА безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най – добрите практики в областта на услугите, свързани с предмета на поръчката/.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

## РАЗДЕЛ 1

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

**Дейност:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на конкретен проекта.

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

##### Описание на дейността

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализирането му. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейността, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта за сключен договор за

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

отпусната финансова помощ и одобрени разходи за дейността, по ПРСР 2014-2020г. в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Харманли и Държавен фонд «Земеделие»;
- ✓ Предоставяне на консултантска помощ на община Харманли при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Бенефициента – община Харманли и заинтересованите страни;
- ✓ Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя – община Харманли в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

### Подход и методология

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализирането му. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

Организацията по управление на проекта е важна съставна част от цялостното изпълнение на проекта. Крайните резултати от изпълнението на проекта са плод на целенасочена общинска политика и поети срочни държавни ангажименти пред ЕС. Тези обстоятелства изискват осъзната необходимост от перфектно и прецизно планирана и по този начин изпълнена организация за управлението им.

Действията от страна на „Интелиджънт консалтинг“ ЕООД, които ще бъдат предприети по подпомагането на Бенефициента в процеса на подготовка и управление на проекта ще доведат до постигането на целите и очакваните крайни резултати.

В началото на изпълнението на проекта ще бъдат определени служители на бенефициента, които да работят по-тясно с някои от членовете на екипа по проекта с цел да се максимализира устойчивост на предаваното ноу-хау и с цел да се оптимизира ефективността на дейностите и резултатите. Също така ще се изисква от такива служители да предоставят в кратки срокове обратна информация за докладите, изготвяни от екипа на проекта, както и да вземат своевременно решения, свързани с тях.

С цел подпомагане процеса по подготовка и управление на проекта „Интелиджънт консалтинг“ ЕООД ще изготвя необходимите периодични доклади, ще участва в работни срещи, ще следи графика за изпълнение на дейностите по проекта, ще осъществява комуникации и ще изпълнява изискванията на ПРСР.

Екипът по проекта ще се състои от опитни практики с необходимото образование и професионален опит, включително значителен опит в подобни институции и по подобни дейности.

Този подход на сътрудничество на база взаимно уважение и разбирателство ще осигури естествени възможности за изграждането на приемственост и подкрепа за дейностите по проекта, които ще включват мултидисциплинарен подход и подход на

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000014  
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

участие на множеството заинтересовани страни, изграждането на консенсус и аналитични умения.

Ключов фактор в определянето на успеха на консултантската дейност е потребността от установяване и подкрепа на работата на силна организационна структура по проекта. Това е причината поради която при всички проекти, "Интелиджънт консултинг" ЕООД обръщат сериозно внимание върху разработването на организационна структура и комуникационни връзки, които удовлетворяват потребностите на конкретния проект. Поради сложния предмет на някои от дейностите и очакваните резултати е от съществено значение дейностите да се изпълняват от компетентни и опитни специалисти в съответните области и ние считаме, че участието на експерти с богат опит е един от „ключовете“ към успешната реализация на проекта. В тази връзка ние сме организирали впечатляващ състав от експерти. Идеята е те да работят в сътрудничество и в екип с Възложителя, което ще добави допълнителна стойност и качество на изпълнението. От всички тях се очаква да участват пълноценно в планирането и изпълнението на проекта. Това взаимодействие на сътрудничество ще обезпечи подход към изпълнението на проекта, който е балансиран и адаптиран към местните условия и ще осигури също така база за непрекъснатия трансфер на знания между експертите. Това ще подпомогне цялостната устойчивост на резултатите и ползите от проекта.

В случай, че установим необходимост от допълнителен професионален капацитет ще обезпечим подходящ такъв. Точните изисквания ще бъдат уточнени както по време на встъпителната фаза, така и при напредъка на проекта.

В рамките на Дейността, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на проект:

„Консултантски услуги по управление на проект: „Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“ по подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

⇒ **Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Харманли и Държавен фонд «Земеделие»**

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипа на Консултанта и на изпълнителите; при идентифицирана необходимост от страна на Възложителя или по – често за разрешаване на конкретен въпрос.

Консултантът ще наблюдава изпълнението на проекта, като част от мониторинга и контрола, който ще осъществява. Ще следи за съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори на проекта. При реализираните проверки на място и установяване на закъснение или несъответствие със заложените дейности по проекта ще информираме Възложителя, за да може да се предприемат своевременно корективни мерки. Ще се направи детайлно описание на установените слабости, тяхната важност и влияние и ще се изготвят изводи, с които да се предприемат действия по отстраняването им. Консултантският екип ще следи много стриктно и прецизно за съответствието на всички документи, изготвени от Община Харманли

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000015

относими към изпълнението на проекта, с изискванията на Програмата и Договора за безвъзмездна финансова помощ. Експертите ни са много добре запознати с всички закони, регламенти, наредби, инструкции, указания, правилници и заповеди.

Консултантският екип ще създаде комплект на всички необходими образци в т.ч. протоколи, проекти на решения и др. административни актове свързани с изпълнението на проекта и изисквани от ПРСР.

- **Предоставяне на консултантска помощ на община Харманли при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Бенефициента – община Харманли и заинтересованите страни**

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ние ще поставим акцент върху предоставянето на консултации, които да отговорят на нуждите на Възложителя в контекста на добро управлението на проекта. Нашият подход обединява опит и добри практики, както и компетентни човешки ресурси за изпълнение на дейностите по настоящия проект и постигане на заложените цели и резултати.

Отчитането на работата на Консултанта ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност.

В докладите ще се съдържат подробни данни, които да дадат възможност на Възложителя да провери и потвърди, че работите са изпълнени в съответствие с договора за безвъзмездна финансова помощ, указанията и нормативите и че постигнатото качество отговаря на посоченото в проекта Консултантът е запознат с указанията на УО за попълване на докладите за напредък на проекта и ще окаже пълна подкрепа на Възложителя в тази дейност. Ще следим за промени във формите за докладване, които ще отразяваме своевременно. В същото време от изключително значение е да се спазват сроковете за докладване. Ще се запознаем подробно с условията на подписания договор за безвъзмездна финансова помощ, за да осигурим коректното попълване на формите за докладване

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

- **Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя – община Харманли в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;**

Във връзка със заложените методи екипа ни ще извърши проверка на цялостната документация по проекта и в случай на непълноти или несъответствие на същите ще организира отстраняването им. Консултантът ще проверява за целите на мониторинга на проекта всички фактури/документи с еквивалентна доказателствена стойност, представени от останалите изпълнители по договори преди извършване на плащанията. Консултантът ще преглежда и окомплектова документацията по всички искания за плащане, които се подават към ДФЗ - РА, като следи за коректната номерация, подредба и представянето на хартиен и електронен носител и попълва контролните листа за бенефициенти, които са неразделна част от искането за плащане.

При изпълнението на поръчката “Интелиджънт консултинг“ ЕООД ще осъществи следните мерки:

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000016

## Етапи на изпълнение на дейностите и под дейност

### Подготвителни за извършване на услугата, включваща:

- 1) Осъществяване на контакт с Възложителя;
- 2) Събиране на конструирания екип, който ще извърши услугата;
- 3) Мобилизиране на формирания организационен капацитет, преглед на всички, необходими за нуждите на договора/проекта технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, GPS двучестотен, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси;
- 4) Актуализиране познанията на екипа по въпросите на докладването и мониторинга, неговата специфика при наблюдението на дейността по договора/проекта на ПОРЪЧКАТА;
- 5) Набиране на необходимата информация за изпълнение на конкретните задачи/дейности съгласно документацията за участие в обществената поръчка:
- 6) Използва се разработен от експертния екип модел за набиране и представяне на информацията, от заинтересованите страни като се следват критериите, показателите и индикаторите на дейности съгласно документацията за участие в обществената поръчка;
- 7) За допълнителна информация се използват материали от Интернет, публикации в медиите;
- 8) От пълнотата на тази информация се определя качеството на услугата и представянето на крайните продукти и резултати.

### **ЕТАП 2 Организацията на работата, която Консултанта ще използва за изпълнение на поръчката, е следната:**

За да бъде изпълнена поръчката качествено, в срок, в рамките на заложения бюджет и съгласно изискваният на Възложителя, Консултанта ще използва следните инструменти при извършване на заложените дейности:

- ★ план за осъществяване на текущ оперативен мониторинг и наблюдение на изпълнението на всеки конкретен проект;
- ★ методика за оценка на риска;
- ★ план за посещения на място, както и внезапни непланирани проверки, доклади за наблюдавания напредък;
- ★ доклади за напредък, заедно с подготвените искания за средства, свързани с изпълнението на проекта;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000017



- ★ доклади за оценка и доклади при поискване по спешни въпроси и теми, изискващи допълнително мнение;
- ★ периодични и окончателен доклади за отчитане на дейностите си по настоящата обществена поръчка;
- ★ приемо-предавателни протоколи;
- ★ становища при възникнали казуси;
- ★ други.

Методи и системи за качествено изпълнение предмета на поръчката  
 Проектите в инфраструктурния сектор стават все по-сложни. Различните заинтересовани страни имат различни интереси и различни променящи се цели.

За да се гарантира, че очакванията на всички заинтересовани групи са напълно задоволени и потенциалните проблеми и конфликти са идентифицирани на време и са въведени съответните мерки за облекчаване, задължително се изисква цялостна Система за Управление на Качеството (СУК).

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
 във връзка с  
 чл.42, ал.5 от ЗОП

## **РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ДЕЙНОСТТА И ПОД ДЕЙНОСТ**

С изпълнението на дейността на настоящата обществена поръчка се очаква да постигнем следните резултати:

- **Резултат 1** Предоставени Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект:

**„Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“ по подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ за сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.**

## **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Крайният срок за изпълнение на съответната под-дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА**

При реализиране на дейността, основна цел на Консултантския екип ще бъде нейното точно, коректно и изпълнение. При извършване на всяка поставена задача от определящо значение ще бъде ясната комуникация с Възложителя, за да бъдат избегнати възможни опасности, рискове и несъответствия със заложените дейности в проекта. Ще бъдем в непрекъснато взаимодействие с Бенефициента като

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
 във връзка с  
 чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
 във връзка с  
 чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
 във връзка с  
 чл.42, ал.5 от ЗОП

000018

контролираме целия процес по изпълнение, ще анализираме и отчитаме навременно изисканата от Изпълнителите и набавената чрез прилагане на предложените методи информация. За да осигурим бързи и адекватни управленски решения ще докладваме при необходимост напредъка на изпълнение на дейността, като по този начин ще спомогнем постигане на качествени резултати и навременно изпълнение на заложените цели и дейности по проекта.

Екипът ни от експерти, всеки от който, в рамките на своята компетентност, ще съдейства и ще бъде на разположение, винаги когато е необходимо на Възложителя. За да бъдем ефективни в максимална степен ние се ангажираме да изготвим план за осъществяване на текущ мониторинг и наблюдение при изпълнението на проекта.

Като най-съществен негов елемент, който е съотнесен към навременната и точна информация по изпълнение на дейността ще бъдат работните експертни срещи. За да боравим с ясна и актуална информация, както и да анализираме изпълнението към даден момент ще проследяваме нагледно цялостната реализация на дейностите по предварително изготвения план график, като по този начин ще избегнем или предотвратим отклонение от заложените срокове, както ще следим и точното спазване на изискванията.

Консултантският екип ще съдейства при обработването и архивирането на цялостната документация по проекта, като преди това проверява нейната цялост, законосъобразност и пълнота. Ще осъществява периодични срещи с Възложителя, който ще има възможност да координира и контролира действията им, за да бъдат избегнати пропуски, непълноти и несъответствия. Всяко действие ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя и изискванията на финансиращата институция.

**Ключова характеристика** на всеки успешен наш проект е степента на **желание на консултантския екип да се адаптира към променящите се условия** в средата на проекта. Ние сме открили че, за да оценим факторите, които оказват въздействие върху един проект от съществено значение са непрекъснатите консултации и свикани срещи, улесняващи работата. Важно е да се поддържа **добра комуникация** независимо дали с възложителя/бенефициента, местните експерти, общественост и т.н.

### **Работни срещи за улесняване на работата**

Друга ключова характеристика на нашия подход е да организираме **работни срещи**, които са в улеснение на работата.

### **Силен ръководител на консултантския екип**

Като се има предвид общата информация, сложността и обхвата на този договор./проект, ние сме избрали **опитен Ръководител на консултантския екип с личностни качества**, който да се справя с ключовите въпроси, с които се сблъсква България днес. Ръководителят е **динамичен и практичен**, но също има и „**подход към хората**“, което му помага да решава деликатни и дипломатични въпроси, които са необходими за управлението на настоящия проект.

### **Координация на дейностите**

**Непосредствената координация на дейностите** ще бъде основна грижа на Ръководителя на консултантския екип. Освен непрекъснатия **периодичен контакт** между бенефициента, заинтересованите страни и експертите по проекта, ще се свикват **срещи за планиране**, за да се обезпечи спазване на работния план както и

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

систематичност и правилно разпределение във времето на дейностите на консултантския екип по проекта. Непрекъснато ще осигуряваме **пълна координация и планиране между експертите по проекта.**

## ОТГОВОРНОСТИ НА ЕКСПЕРТИТЕ В ЕКИПА

### Отговорности на ключовите експерти

Работейки в сътрудничество с Ръководителя на консултантския екип и другите неключови експерти, бенефициента и заинтересованите страни, **ключовите експерти ще участват във всички аспекти на изпълнението на проекта.** Ще бъдат също така в ролята на ръководители на задачите за конкретните работни групи в рамките на договора/ проекта, предоставяйки конкретни и навременни съвети и управление в подкрепа на местни експерти.

Поради сложния предмет на някои от дейностите и очакваните резултати е от съществено значение дейностите и под дейностите да се изпълняват от **компетентни и опитни специалисти в съответните области** и ние считаме, че **участието на експерти с богат опит е един от „ключовете“ към успешната реализация на проекта.** В тази връзка ние сме организирали впечатляващ състав от експерти. Идеята е те **да работят в сътрудничество с Бенефициента**, което ще добави допълнителна стойност и **качество** на изпълнението. От всички тях се очаква да участват пълноценно в планирането и изпълнението на проекта. Това взаимодействие на сътрудничество ще обезпечи подход към изпълнението на проекта, който е балансиран и адаптиран към местните условия и ще осигури също така база за непрекъснатия трансфер на знания между експертите. Това ще подпомогне **цялостната устойчивост на резултатите и ползите от проекта.**

- Ключовите експерти притежават професионален опит и задълбочени експертни познания в съответната им професионална област;
  - Умения за работа с компютър;
  - Междоличностни и комуникативни умения и гъвкавост.
  - Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа.
  - Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти.
  - Ориентация към резултатите и развитието на персонала.
  - Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа. Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя към проекта на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на проекта. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000020

- Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати. Трансформирането на целите, задачите и критериите във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата изпълнение на проекта. Планирането не приключва с началото на реализацията на проекта, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране.
- Непрекъснатата обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата.
- Мотивация и ангажираност на членовете на екипа.
- Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения.
- Контрол на проекта – непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на проекта позволява на Ръководителя на екипа да противодейства на неопределеността. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, Ръководителят може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им.
- Комуникация – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на проекта и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между експертите от екипа за изпълнение и управление на проекта, както и между Ръководителя и Възложителя.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

**Ръководителят на екипа при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и има следните основни отговорности:**

В течение на своята кариера, **Бонка Минчева Вълкова** е придобила значителен опит в различни сектор. Работила е по множество проекти, включително съвети, данъчни прегледи.

**Бонка Минчева Вълкова** притежава над 10 години професионален опит, включващ голям набор от дейности в сферата на финансовото управление и контрол, и предоставяне на специализирани консултации в сферата на данъчното право и счетоводното отчитане които ще й бъдат от полза в ръководенето и управлението на екипа.

**Дейност: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на конкретния проект.**

- управлява и координира изпълнението на всички дейности изпълнявани по договора съгласно изискванията на Възложителя;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000021

- ръководи, координира и контролира работата на експертите, като разпределя задачи и отговорности между тях;
- поддържа ефективна комуникация с представители на Възложителя; присъства на срещи организирани от Възложителя във връзка с решаване на проблеми по изпълнение на дейностите в обхвата на договора;
- предлага на Възложителя, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора;
- информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;
- преди смяната на посочените в офертата ключови експерти да получи предварително писмено съгласие от Възложителя;
- осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на Възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на договора за обществена поръчка;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на договора за обществената поръчка;
- при изпълнението на задълженията си стриктно спазва всички приложими актове и указания на издадени от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.;
- спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на договора за обществената поръчка;
- участва след писмена покана от страна на Възложителя при разрешаване на проблеми от техническо естество и дава писмени становища / консултации на Възложителя;
- информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предлага адекватни решения за тях.
- Извършва проверка на всички разходооправдателни документи, издадени в изпълнение на дейностите по проекта;
- Следи спазването на финансова дисциплина при изпълнение на дейностите по проекта;
- Изготвя заявления за авансово/междинно/и и/окончателно плащане, извършва окомплектова на заявленията за плащане и съдейства за депозирането им в ПРСР - координатор
- Следи за плащанията съгласно клаузите на сключените договори с изпълнителите на дейностите по проекта;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

- Осигурява компетентни консултации при поискване от страна на Възложителя по текущо възникнали въпроси в хода на изпълнение на договора;
- Отговаря за счетоводните процеси;
- Документира, записва и отчита всички разходи и финансови документи;
- Следи за законосъобразното оформяне на първичните и вторичните счетоводни документи;
- Отговаря за целесъобразното и законосъобразно изразходване на финансовите средства по проекта;
- Извършва и участва в проверки на място и документални проверки;
- Следи за стриктното изпълнение на разходните пера по бюджета на проекта;
- Извършва счетоводно отчитане на дейностите;
- Отговаря за комплектоването и съхранението на всички счетоводни документи и приложенията към тях, като осигурява защита на информацията и данните;
- Изготвя финансови обосновки/становища по планиране и разходване на средства от проекта;
- Подпомага процеса на предварителна верификация на финансови документи, представени от изпълнителите по договорите за строителство, строителен надзор и др., преди извършване на плащанията;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

**Експерт – координатор при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка и има следните основни отговорности:**

Предложеният Координатор на екипа **инж. Благой Илиев Андонов** е експерт с голям опит в България в разработването и изпълнението на подобни проекти и допълнителни добри познания за всички дейности по проекта. Той е добре запознат с процесите, характерни за спецификата на високото строителство, както и с всички особености на дейността и организацията на общинската администрация.

**Като експерт той има над 5 годишен опит в областта на строителството, както следва:**

- ✓ **04.2012г. до 11.2013г. – „Балмер инженеринг“ ООД – проектант;**
- ✓ **11.2013г. до 01.2014г. – „Заечки“ ЕООД – проектант;**
- ✓ **01.2014г. до 12.2015г. – „Заечки“ ЕООД – технически ръководител;**
- ✓ **12.2015г. до момента – „Водстрой 98“ АД**

Посоченото дотук е основание да се счита, че опита на **инж. Благой Илиев Андонов** ще му бъде от съществена полза при изпълнение на функциите като експерт координатор в екип на консултанта.

**Дейност: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на конкретен проект, финансирани от Програма за Развитие на Селските**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

**Райони 2014-2020 г., след сключване на договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.**

- Подпомага пряко дейността на ръководителя;
- Оценява качеството и степента на извършените СМР;
- Участва в подготовката на необходимата документация по приключване на обекта и въвеждането му в експлоатация;
- Въз основа на своите виждания и предишен опит, консултира ръководителя и обсъжда решения с него за възможни алтернативи.
- При изпълнението на задълженията си стриктно спазва всички приложими актове и указания на издадени от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г;
- Спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на договора за обществената поръчка.
- Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на екипа в рамките на своята компетентност.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

**Основни отговорности и дейности на експерт - юрист по изпълнение на настоящата обществена поръчка**

**Деница Стефанова Христозова** притежава над 7 години опит в юридическата сфера. Вземала е участие в процедури по ЗОП, извършвал е консултации във връзка със ЗОП, ЗВО, КТ, ЗНСЗ, ЗЛЗ, ЗКПО и др. Има солиден опит в работата с нормативни актове в сферата на строителството, данъчното право, здравеопазването и публичния сектор. Отговорен и етичен, добър професионалист, **Деница Стефанова Христозова** ще помогне при решаването на юридическите казуси и проблеми в етапа на изпълнение на поръчката.

**Дейност: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на конкретен проект, финансирани от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., след сключване на договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.**

- Изготвя при необходимост становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно изпълнението и отчитането на проекта;
- Съдейства на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от управляващия орган;
- Изготвя необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000024

- Съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на управляващия орган и одитиращи институции;
- Предоставя правни консултации и становища при поискване от страна на Възложителя/ Ръководителя на екипа във връзка с изпълнението на всички дейности по договора в съответствие с приложимото българско и европейско законодателство;
- Осъществява правни консултации за съответствие със законодателството в областта на обществените поръчки и изискванията на ДФЗ-РА, по отношение прилагане правилата за обществени поръчки;
- Консултира и дава правни съвети при евентуално възникване на административни, технически и финансови спорове с изпълнителите на дейности по проекта;
- Следи за стриктното спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове в областта на строителството и трудовото право;
- Консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство, изготвя правни анализи;
- Подготвя необходимите документи за провеждане на работни срещи – проекти на решения и други административни актове, свързани с изпълнението на проектите (заповеди, решения, протоколи, указания и др.);
- Отговаря за наблюдението и контрола върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
- Предоставя правни консултации по изготвянето на периодичните отчети и счетоводната документация, подпомага всички членове на екипа за управление в рамките на своите компетенции.
- Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на екипа в рамките на своята компетентност.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

Това допринася за повишаване на конкурентоспособността, подобряване на вътрешната организация, както и повишаване на доверието на настоящи и потенциални клиенти и партньори.

Дружеството разполага с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполага и с добре обучен, висококвалифициран технически и изпълнителен персонал с дългогодишен опит, за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите.

Дружеството управлява взаимодействието между различните експерти, включени в консултантския екип, като осигурява ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

- функционалните изисквания и постижения при изпълнение;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000025



- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация, получена от предишно подобно управление, когато е приложимо;
- други съществени изисквания за управлението на проекта.

Входните данни се преглеждат за тяхната адекватност и актуалност. Фирмата осигурява представянето на новите промени, позволяващо тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Дружеството е определило изискванията към изходните елементи, а именно:

- да удовлетворяват изискванията на входните елементи на консултирането;
- да дават подходяща информация за процесите и последващо обслужване;
- да съдържат и да се позовават на критериите за приемане на консултирания проект;
- да определят характеристиките на проекта, които са съществени за неговото правилно използване.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на услугата предлагана от „Интелиджънт консултинг“ ЕООД .

**Подходът на дружеството за изпълнението на договора е интердисциплинарен, кумулативен подход на работа, предвиждащ:**

- 1) Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на проекта/договора;**
- 2) Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта в община Харманли;**
- 3) Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата по предмета на поръчката;**
- 4) Информационно осигуряване на извършваните услуги за развитие на проекта/договора, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика, а така също и повишаването на капацитета на местната администрация да инициира, подготвя и реализира проекти.**

***За да бъде безупречно изпълнението на проекта, Консултанта ще съобрази дейностите с всички изисквания на Възложителя, с европейските стандарти за***

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

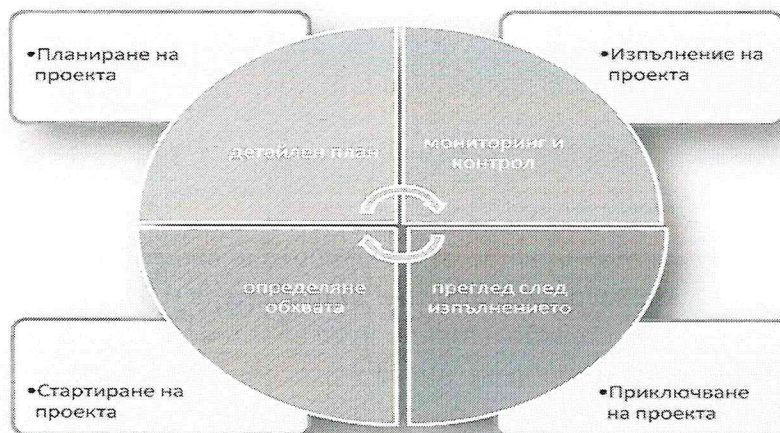
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

ефективно и ефикасно управление, както и с насоките на ЕК за жизнения цикъл на проекта, за да се постигнат целите на настоящата обществена поръчка, а именно:

- Предоставяне на консултантски услуги, свързани с осигуряване на професионална подкрепа за управлението и изпълнението;
- Повишаване на административния капацитет на партньорите по проекта за подготовка и изпълнение на проекти, съфинансирани от фондовете на Европейския съюз;
- Предоставяне на консултации и съвети във връзка с всички аспекти на управлението и изпълнението на горесцитирания проект;

Освен това, в специфичните области като качество на крайния продукт ще бъдат приложени и специфични методи, инструменти и техники. Тяхното конкретно и подробно разработване се предлага в обхвата на въстпителната фаза.

Основният подход и начин за постигане на целите на договора се изразява в пълно обхващане на всички дейности на проектния цикъл чрез активно съдействие и участие от страна на Консултанта във всички фази на проекта. Тези взаимовръзки и зависимости могат да се обобщят чрез следната графика:



Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

1. Организационно-технологичен;
2. Оперативно-контролен;
3. Диференциация;
4. Анализ и синтез;
5. Отчетни методи;
6. Статистически методи;
7. Работа в екип;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000027

## 8. Иновация;

## 9. Промоция.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора/проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изготвянето на инвестиционния проект.

- **Организационно-технологичният метод** – ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.

- **Оперативно-контролният метод** – ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

- **Диференциация** – основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

- **Анализ и синтез** – прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

- **Отчетни методи** – доклади за изпълнението на договорните задължения.

- **Статистически методи** – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции.

- **Работа в екип** – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

- **Иновационен метод** – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за развитие на селските райони.

- **Промоция** – Прилагане на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на Програма предоставени от страна на Възложителя.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000028

Дефиниране на дейностите е процес на идентифициране на специфичните действия, които трябва да се извършат за осигуряване резултатите от договора/проекта, а определяне последователността на дейностите е процес на идентифициране и документиране на връзките между дейностите в договора/проекта.

### **Описание на начините, по които ще се гарантира качеството на изпълнение**

Качеството на изпълнение на договора/проекта може да се разглежда в няколко аспекта – финансов и институционален.

**Финансов** - свързан е с постигането на резултатите от договора/проекта, предполагащо финансова стабилност на източниците на финансиране и реализацията на очакваните от договора/проекта ползи. Община Харманли трябва да предвиди всички необходими разходи за реализацията на проекта, като заложи на бюджета на проекта, за да бъдат избегнати неочаквани разходи, които не са предвидени в бюджета на Общината;

**Институционален** - предполага изясняване на очакваните организационни промени в резултат от реализацията на договора/проекта. В този смисъл Община Харманли може да формира Екип за управление на инфраструктурни проекти, който на база на придобития опит и знания по време на реализацията на настоящия проект, да осъществи и други проекти в бъдеще.

Постигане на качество може да се гарантира в голяма степен от доброто планиране и поставяне на подходящи контролни механизми, които Консултанта смята да приложи, ако бъде избран за Изпълнител.

Консултантът ще съветва относно вида и качествено попълване на документите при извършване на разплащания по договорите и произнасяне по съответствието на разхода с поетото задължение, което ще е от ключово значение за гарантиране на устойчивостта на целия проект и за предотвратяване налагането на финансови корекции от страна на ДФЗ.

Основно начините, чрез които Консултанта предлага гарантиране устойчивост на резултатите са два – предварителен контрол на изготвяната документация по проекта и постоянен мониторинг на изпълнението чрез проверки на място.

Предварителния контрол ще позволи да се гарантира, че изготвените документи ще получат второ ниво на контрол и експертно мнение преди да се официализират. От друга страна, постоянния мониторинг на изпълнението ще предпази Възложителя от ситуация, при която документално ще е твърде късно да се реагира.

### **Работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението**

Ключов фактор в определянето на успеха на консултантската дейност на нашето Дружество е потребността от установяване и подкрепа на работата на силна организационна структура по проекта. Това е причината поради която при всички проекти, "Интелиджънт консалтинг" ЕООД обръща сериозно внимание върху разработването на организационна структура и комуникационни връзки, които удовлетворяват потребностите на конкретния проект.

Консултантът предлага необходимия експертен състав от ключови експерти за изпълнението на договора, които точно отговарят на задължителните изисквания на

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

Възложителя, съгласно детайлно описаните в Документацията за участие. Консултантът няма да сменя тези експерти през целия срок на договора, предмет на настоящата поръчка, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя на новото лице, което ще отговаря най – малко на посочените задължителни изисквания от документацията за участие в обществената поръчка.

Предложеният от “Интелиджънт консултинг” ЕООД екип е запознат обстойно с изискванията и разпоредбите на всички свързани политики, законодателство и други нормативни актове, приложими към изпълнението на настоящия договор. Екипът по проекта ще се състои от опитни практики с необходимо образование и професионален опит, включително значителен такъв по подобни дейности, експерти които непрекъснато следят и анализират нормативните актове на национално и европейско ниво. Не на последно място екипът ще следи за нововъведения в приложимото законодателство и изисквания на Програма за развитие на селските райони 2014г. - 2020 г., с оглед навременното актуализиране на изготвяните документи. Екипът притежава компетенции и познания в областта на сходни инфраструктурни проекти.

**Принципите, които ще приложим при изпълнение на поръчката от нашия екип от експерти, са следните:**

- *Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;*
- *Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;*
- *Ориентация към резултатите и развитието на персонала;*
- *Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа. Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя към проекта на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на проекта. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност;*
- *Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати. Трансформирането на целите, задачите и критериите във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата изпълнение на проекта. Планирането не приключва с началото на реализацията на проекта, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране;*
- *Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата;*
- *Мотивация и ангажираност на членовете на екипа;*
- *Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения;*

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000030

- ⇒ **Контрол на проекта** – непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на проекта позволява на Ръководителя на проекта да противодейства на неопределеността. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, Ръководителят може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им;
- ⇒ **Комуникация** – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на проекта и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между експертите от екипа за изпълнение и управление на проекта, както и между Ръководителя и Възложителя.

**Средствата**, с които ние разполагаме за реализацията на всички дейности и под-дейности, които са предмет на поръчката, са с необходимите показатели за постигане на високо качество на крайния продукт и позволяват бързо да реагираме при искания от страна на Възложителя във връзка с изпълнение на дейностите по договора за обществена поръчка. Наличните ни технически средства, позволяват постоянна връзка с Възложителя, отговарят на изискванията за онлайн и теле комуникация. Наред с това, разполагаме с достъп до информационни системи, които обезпечават бърз достъп до информация.

- **човешки ресурс** – разполагаме с екип от ключови експерти, покриващ изискванията на възложителя, както и с допълнителни квалифицирани експерти, чиито ресурс е винаги на разположение;
- **материален ресурс** – разполагаме с технически средства, които обезпечават безпроблемна комуникация, достъп до информация, мобилност и др.;
- **информационен ресурс** – разполагаме с достъп до информационни системи, създадени образци, правила, вътрешни актове, които допринасят за бързата реакция и качеството и достоверността на представената услуга;
- **финансов ресурс** – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на договора за обществена поръчка.

## УПРАВЛЕНИЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ

Консултантът представя **Стратегия за управление на рисковете** по отношение на идентифицираните рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

- Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;
- Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000031

- Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;
- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

В съответствие с потенциални рискове, формулирани от страна на Възложителя, в следващото изложение представяме нашето виждане по отношение на критичните фактори за успех и потенциалните рискове за изпълнение на поръчката. Критични фактори за успех представляват набор от ограничено количество области, постигането на положителен резултат, в които гарантира успеха на целия проект. Критичните фактори за успех допълват специфичните цели на проекта, като изясняват кое се явява най-важното за реализирането им.

Критичните фактори за успех на изпълнението на настоящата обществена поръчка и инвестиционния проект като цяло могат да бъдат обобщени в три основни групи:

- ☐ Външни за проекта фактори или фактори на средата;
- ☐ Вътрешни за проекта фактори, или, фактори, свързани със самия проект;
- ☐ Смесени, които в някои случаи са външно определени, а в други – вътрешни.

*Както външните, така и вътрешните фактори могат да се разделят на две подгрупи:*

- „Твърди“, свързани със структури, законодателство, финансови ресурси, процедури и т.н.;
- „Меки“, свързани с нагласи, отношения, поведение.

Основните фактори, влияещи върху проектите, финансирани със средства от ЕС, разпределени по групи, са следните:

**Външни фактори:**

☐ **Твърди фактори:**

- Финансиращата програма;
- Законодателство;
- Квалифицирана и подходящо организирана подкрепа от заинтересованите страни;
- Ясни и прозрачни критерии, процедури, изисквания;
- Децентрализация, регионално самоуправление;
- Национална политика;
- Ниво на икономическо развитие.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000032

☑ **Меки фактори:**

- Готовност на заинтересованите страни за сътрудничество;
- Своевременно и съобразено с нуждите информиране на заинтересуваните (в т.ч. указания и пр.) и механизми за обратна връзка;
- Осигуряване на достатъчно време.

**Вътрешни фактори:**

☑ **Твърди фактори:**

- Своевременно и съобразено с нуждите информиране на заинтересуваните (в т.ч. указания и пр.) и механизми за обратна връзка;
- Осигуряване на достатъчно време.

☑ **Меки фактори:**

- Споделяне на отговорностите и ресурсите, съвместни решения, влагане на ресурси;
- Подходящо използване на консултантска помощ;
- Собственост и съпричастност към обекта на проекта;
- Разбиране на ролите.

За да бъдат на практика снижени възможностите за проявление на групата рискове, идентифицирани от Възложителя, считаме за релевантно да бъдат изпълнени следните ключови предпоставки:

- Ангажираността и съдействието на Възложителя е решаващо за изпълнението на проекта и постигането на необходимите резултати – обект на настоящата обществена поръчка, както и за постигане на резултатите по проекта.

Консултантът ще вложи усилия и ресурс, за да предаде своя опит, да запознае и заинтригува служителите на Възложителя още при стартиране работата си по проекта, като по този начин смята да обезпечи съдействието и ангажираността към служителите, които не са достатъчно запознати с особеностите на подобни проекти.

- От особено значение за изпълнение на настоящия проект е точното изпълнение на задачите предвидени в рамките на настоящото техническо предложение и съответстващи на документацията за участие в обществената поръчка. Освен с точност, изпълнението следва да бъде осъществено в конкретен срок/от подписване на договор до крайния заложен в документацията срок/, за изпълнение на проекта, както и предвидените финансови средства. Консултантът ще положи всички усилия да осигури спазването на времевия график, а когато е извън неговия контрол ще положи всички усилия за компенсиране на регистрирани закъснения, така че да бъде спазен крайният срок на всеки от етапите и на целия проект.
- Консултантът ще придаде необходимата сериозност и отговорност при информирането на всички заинтересовани страни, запознавайки ги с важността и съществеността на техните роли при реализация на проекта, с което ще допринесе за осигуряване на адекватна подкрепа от съответните заинтересовани страни. Съвместната комуникация и взаимно сътрудничество между тях ще бъде гарант за успешно изпълнение на проекта.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000033



На базата на информационния ресурс ще бъдат вземани важни решения и ще се изпълняват дейностите предвидени в **Стратегията за управление на риска**. Необходимо е ясно и точно дефиниране на информацията от всяка от заинтересованите страни, които участват в проекта, за да се извършват по-качествено необходимите дейности в предвидените срокове и да не се допуска разпространяването на грешна и невярна информация. **Консултантът ще стартира работа със събиране на цялата релевантна информация** и още в началния етап ще сигнализира, в случай, че е налице липса или недостатъчност на съответната информация, а при затруднения на Възложителя или някоя от заинтересованите страни за осигуряването ѝ, Консултантът ще предложи конкретни мерки за осигуряването на тази информация.

Потенциалните рискове, които се наблюдават при реализирането на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз са рисковете, свързани с **Бенефициента, рисковете, свързани с проекта и с финансиращата институция**. **Рисковете, свързани с Бенефициента**, могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- ✓ нисък капацитет на ангажираните от Бенефициента служители с проекта;
- ✓ висока оборотност на квалифицирания персонал на Бенефициента;
- ✓ лоша административна организация – неактуално и непълно описание и разпределение на отговорностите между ангажираните с проекта служители;
- ✓ свръх-натоварване на ангажираните с проекта служители;
- ✓ некоректни действия или бездействия от страна на изпълнителите по останалите договори.
- ✓ други.

**Рисковете, свързани с проекта**, са рискове, свързани с изпълнението на проекта и такива, свързани с последващата експлоатация на обекта на инвестицията по проекта.

**Рисковете, свързани с изпълнението на проекта**, могат да бъдат рискове, свързани с реалното изпълнение на проекта, рискове, свързани с управлението на финансовите потоци, рискове, свързани с наблюдението на напредъка и рискове, свързани с одите и отчетността.

**Рисковете, свързани с реалното изпълнение на проекта**, могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- ✓ недостиг на местно съфинансиране или отказ от съфинансиране (вкл. в случая на банково кредитиране);
- ✓ забавяне на изпълнението на проектите поради проблеми със собствеността на земята;
- ✓ забавяне на изпълнението на проектите поради включване на етапи и дейности, които не са необходими;
- ✓ изпълнението на сключения договор за услуга, доставка или строителство изостава от графика на изпълнение; забавяне на започването на строителството поради забавяне при процедурата за избор на строителен надзор;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000034

- ✓ недостатъчно време за изпълнение на етапи по проекта поради нереалистичен първоначален график и други.

**Рисковете, свързани с управлението на финансовите потоци,** могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- ✓ несъответствие на платежните документи с установените изисквания;
- ✓ слабо планиране на паричния оборот – недостатъчно финансиране за извършване на необходими плащания;
- ✓ риск във връзка с трансфери през банки;
- ✓ грешки на финансовото планиране;
- ✓ неправилно намаляване на проектните дейности в резултат на намаление на отпусканото финансиране;
- ✓ невъзможност за изпълнение на проекта, поради увеличена актуална себестойност на проекта (например в резултат на детайлно отчитане на необходимите разходи) и други.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

**Рисковете, свързани с наблюдението на напредъка на проекта** могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- ✓ докладите за напредъка не съответстват на установените изисквания;
- ✓ докладите за напредъка не отразяват действителното положение;
- ✓ докладите за напредъка не се представят на време от Бенефициентите и други.

**Рисковете, свързани с одите и отчетността на проекта** могат да бъдат от различно естество, но като основни могат да се посочат следните рискове:

- ✓ одитната пътека не е подходящо описана в графична или текстова форма;
- ✓ при наличната одитна пътека трудно се проследяват транзакциите поради липса на препратки;
- ✓ наличната одитна пътека не позволява адекватна идентификация на контролни точки на различните етапи на транзакцията;
- ✓ при наличната одитна пътека различните равнища на отговорност не са ясно отбелязани;
- ✓ при наличната одитна пътека не са ясно описани необходимите и свързаните документи по проекта;
- ✓ не може да се осигури сигурността на счетоводната система;
- ✓ наличие на проблеми в счетоводната система;
- ✓ проблеми в структурирането на счетоводните документи (отговорник - време на операция - точна сума) и други.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

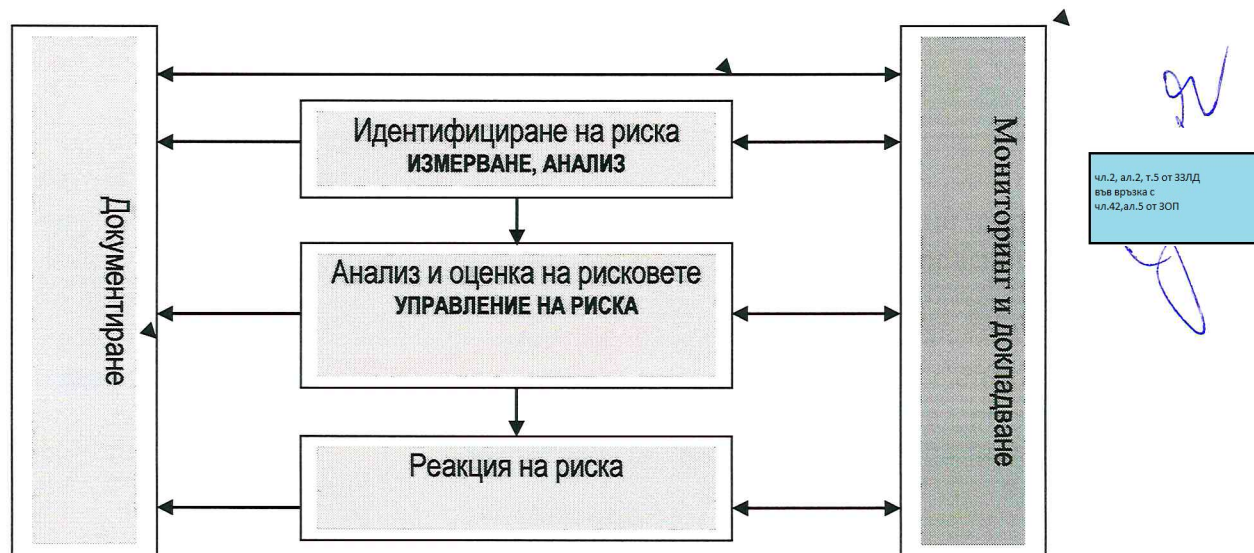
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000035

Дружеството ни предлага портфолио от мерки за *преодоляване и за предотвратяване* на идентифицираните от община Харманли възможни рискове, които ще бъдат извършени в зависимост от признака „степен на опасност“ и „необходимо да се извърши“.

Мерките са разработени по такъв начин, че в зависимост от момента на улавяне на появата или възможността за поява на конкретен вид риск, да се отговори с адекватна мярка, която да гарантира преодоляване или предотвратяване на риска и стабилизиране на изпълнението на проекта, без да бъде застрашавана неговата реализация.

Следната схема илюстрира процеса на управление на риска.



На база опита ни в подобен вид договори/проекти и във връзка с всички изброени предпоставки за успешното реализиране на задачите по договора, сме описали рисковете, описани в Техническата спецификация, конкретизирали сме потенциалното им проявление, и сме описали мерките, които ще предприемем, по преодоляването/минимизирането им.

При структурирането на риска сме включили анализ и изчисляване на рисковете, които биха били пречка за постигане целите на договора/проекта. Анализът на риска се извършва с цел да се определят възможните заплахи за изпълнението на проекта/договора.

След обяснението и конкретизирането на риска, изготвяме план с мерки за преодоляването/минимизирането на потенциалните рискове. Управлението на риска не означава избягване или премахване на риска, а последователен и планиран процес на разбиране какви са възможните рискове, потенциалното им въздействие и как най-добре може да се контролира чрез мониторинг, тестване, анализ на механизмите, професионализъм в действията.

От определящо значение е взимането на добре информирани и координирани решения, тъй като в голяма част от случаите рисковете са изцяло или в голяма степен субективно контролируеми и следва да се претеглят допълнителните разходи срещу намаления риск, за да се вземе точно, навременно и информирано решение.

**С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура ще разгледаме няколко допускания във връзка с предотвратяването на настъпването на някои от рисковете в процеса на реализацията на дейностите:**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000036

Предпоставки/Допускания	Коментар на Консултанта по допусканията за ефективно изпълнение на дейностите по договора/проекта.
<p><b>Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията му</b></p>	<p>За да се запознаем с изходната ситуация и да имаме база, на която да изготвим подробен план за действие и график към него ще изискаме от Възложителя цялостната документация по договора/проекта. до момента. Всички решения ще вземаме на база безупречни факти и документи. Ще обясним значението на документирането на всички действия по договора/проекта на Бенефициента. Създаването на документи и архивирането им е от съществено значение за незабавното предоставяне на необходимата информация с необходимото качество при поискване от УО. Стриктно ще се следи цялата комуникация, между заинтересованите страни и своевременно ще се вземат решения по възникнали казуси и становища, като впоследствие цялата кореспонденция се архивира и пази при евентуална последваща изискуемост.</p>
<p><b>Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя на изпълнителя на настоящата процедура</b></p>	<p>Работата в екип и сътрудничество е основен елемент при изпълнението на дейностите, директните и целенасочени резултати, които ще допринесат за постигане не само на проектните, но и на стратегическите цели, описани в Техническата спецификация, както и в приоритетите на Програмата за развитие на селските райони. Ефективната координация между всички страни, свързани с изпълнението на договора/проекта. е изключително важно за постигане на заложените проектни цели. Разчитаме на правилното и резултатно екипно съдействие, но и смятаме да подпомогнем активното сътрудничество между всички страни, чрез разясняване на ролята на всеки от тях, още в началото на проекта, на встъпителна среща, която ще се проведе заедно с Възложителя на настоящата поръчка.</p> <p>Осъществяването на договора/проекта трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на ПРСР, чиито представители, в лицето на служителите на УО иДФЗ, трябва да бъдат запознати с всяка стъпка от изпълнението му. За тази цел, ще организираме и участваме в срещи, заедно с всички заинтересовани страни, на които да обсъждаме въпроси, възникнали във връзка с изпълнението на договора на</p>

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

	договора/проекта, както и за всички отделни договори с крайни изпълнители.
Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.	Консултантският екип ще съдейства при обработването и архивирането на цялостната документация по договора/проекта, като преди това проверява нейната цялост, законосъобразност и пълнота. Ще осъществява периодични срещи с всички изпълнители, като координира и контролира действията им, за да бъдат избегнати пропуски, непълноти и несъответствия. Всяко действие ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя и ДБФП.
В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на договора/проекта, няма да настъпят съществени промени.	За навременното и в унисон с поставените цели приключване на всички дейности по договора/проекта, лицата ангажирани в изпълнението им няма да бъдат заменени с други или ако бъде наложително да настъпи промяна, тя да бъде направена с експерти, които имат минимум същото образование и професионален опит, както и смяната да бъде съгласувана с Бенефициента. При случването на тази промяна Ръководителят на съответната група ще съдейства за бърза смяна на дадения експерт с нов в същата област на компетентност и покриващ същите изисквания, за да възпрепятства негативните последици от това изменение като осигури добра осведоменост за проектната инициатива на новия експерт.
Всички страни, свързани с изпълнението на договора/проекта, ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите, предвидени в отделните договори.	Работата в екип и сътрудничество е основен елемент при изпълнението на дейностите, директните и целенасочени резултати, които ще допринесат за постигане не само на проектните, но и на стратегическите цели, описани в Техническата спецификация, както и в приоритетите на Програмата за развитие на селските райони. Ефективната координация между всички страни, свързани с изпълнението на проекта е изключително важно за постигане на заложените договорни/проектни цели. Разчитаме на правилното и резултатно екипно съдействие, но и смятаме да подпомогнем активното сътрудничество между всички страни, чрез разясняване на ролята на всеки от тях, още в началото на проекта, на встъпителна среща, която ще се проведе заедно с Възложителя на настоящата поръчка. Осъществяването на договора/проекта. трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на ПРСР, чиито представители, в лицето на служителите на УО и ДФЗ, трябва да бъдат запознати с всяка стъпка

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000038

	от изпълнението му. За тази цел, ще организираме и участваме в срещи, заедно с всички заинтересовани страни, на които да обсъждаме въпроси, възникнали във връзка с изпълнението на договора/ проекта, както и за всички отделни договори с крайни изпълнители.
--	---

**Рисковете:**

- Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;
- Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;
- Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;
- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;

*Handwritten signature*

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

*Handwritten mark*

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

*Handwritten mark*

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

*Handwritten mark*

Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

*Handwritten mark*

000039

могат да се обособят като вътрешни за Изпълнителя рискове, свързани с организация на изпълнение на дейностите, в това число управлението, ефективността на човешки, технически, финансови и др. ресурси и оперативна работа с Възложителя.

Добрата организация за изпълнението на проекта е много важна предпоставка за неговото успешно изпълнение и приключване. Фирмата притежава солиден опит при управлението на договори за услуги и ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използването на екипа от експерти и ефективно изразходване на средствата.

Екипът, който "Интелиджънт консултинг" ЕООД предлага за изпълнение на предмета на договора, разполага с опита и експертизата, които са необходими за успешното и качествено изпълнение предмета на поръчката. Важно е да се подчертае фактът, че работният екип е с мултидисциплинарен характер и предоставя сбор от компетенции и експертиза с висок стандарт в технически и професионален аспект. Екипът включва експерти с доказани знания, квалификация и опит в подобен род задания, които покриват всички задачи и дейности в обхвата на настоящата обществена поръчка.

<p>Превантивни/корективни мерки за преодоляване на рисковете.</p>	<p>Основен инструмент/мярка за управление на риска е осигуряването на комбинирана експертиза от специфични знания и умения, за да гарантира качествено изпълнение на всички изисквани съгласно документацията за участие в обществената поръчка дейности и допълнителни дейности от страна на Възложителя по време на изпълнение на договора.</p> <p>Ръководството на фирмата упражнява ежеседмичен/ежемесечен контрол върху изпълнението на сключените договори и действа като съвещателен <i>ad hoc</i> орган при взимането на спешни решения в рамките на всеки един конкретен договор, вкл. по отношение привличането на допълнителна специфична експертиза при необходимост.</p> <p>Ръководството на фирмата по този начин гарантира, че проектният екип разполага на всеки етап от изпълнението на проекта с необходимите ресурси /експертни, материални и финансови/ за осъществяване на дейностите качествено и в срок.</p> <p>Експертите ни непрестанно поддържат и повишават квалификацията си. Те са добре запознати както с действащата нормативна уредба, правила, процедури и стандарти, така и с предвижданите промени. Предварително подготвят варианти за решения и реакции с оглед своевременното приваждане на дейността в съответствие с промените в макро- и микро- рамката. По този начин съумяват бързо и ефективно да отреагират при настъпването на промяната и не допускат тя да се отрази негативно върху изпълняваните проекти.</p>
<p>Мерки за въздействие</p>	<p>Подбор на ключови въз основа на направен предварителен анализ на техните задължения и отговорности, съобразно тяхното</p>

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

върху изпълнението на договора при възникването на рисковете.	образование, знания, умения, опит, етично поведение и нагласа за изпълнение на определени функции.
Мерки за недопускане/предотвратяване на рисковете.	Изборът на ключови експерти, които ще отговорят за изпълнението на дейностите заложи в проекта е внимателно направен, като прецизно са анализирани уменията на експертите, техния релевантен опит при изпълнение на дейности от сходен тип и резултатите произведени от тях.
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на рисковете.	При ситуация, в която е налице организационен риск, ще се извърши мобилизация на екипа за справяне с възникналата ситуация, ще бъде привлечен административния персонал на Дружеството, евентуално може да бъде включен неключов експерт за справяне със затрудненията. Дружеството ще осигури и допълнителни ресурси, изразяващи се в случай на необходимост – оказване на допълнителна експертиза и логистична подкрепа от персонала на Фирмата.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

#### Останалите рискове:

- Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

са външни за изпълнителя и затова тях ще ги разгледаме самостоятелно и ще предложим мерки за тяхното недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването им .

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000041





## **РИСК: Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя.**

Този риск има две проявления – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя.

### **Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя**

***Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска***

- Липса на опит на служителите при изпълнението на проекти и усвояване на европейски средства;
- Неизпълнение на договорни задължения във връзка с поети ангажименти от страна на Възложителя;
- Бездействие и бягане от отговорност;
- Липса на компетентност от страна на Възложителя за справяне с определена задача.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

### ***Определяне елементите на риска и степента му***

Елементите на риска от забавяне/затруднения при получаване на информация от заинтересованите страни могат да се дефинират както следва:

1. *Идентифициране на обхвата на риска* – Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя, може да повлияе върху срока и качеството на изпълнение на проекта в значителна степен, тъй като без необходимата информация не могат да се изпълнят съответните дейности;
2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя могат да застрашат изпълнението на проекта;
3. *Вземане на решение* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя, както и дали да се удължи срока за изпълнение на проекта или забавянето може да се компенсира;
4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя може да има значителен ефект върху изпълнението на проекта и да доведе до забавяне на предвидените дейности, но без да застрашава самото реализиране на проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като средно висока, със сериозни последици във времето.

### ***Вероятност от нанасяне на вреда***

Рискът от недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя може да се прояви на етап изпълнение. Той е в пряка зависимост от обхвата на поставените

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

задачи в техническото предложение и пълнотата и своевременното изискване на информация. Рискът може да възпрепятства напредъка на проекта, но е малко вероятно да застраши неговото реализиране. Липсата на сътрудничество може да бъде преодоляно в резултат на общата заинтересованост от реализацията на проекта и по тази причина вредата се класифицира като средна, с умерени последици във времето.

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ:**

#### **Merки за недопускане/предотвратяване на риска**

- Преди провеждане на стартиращата среща ние ще изискаме списък от лицата, които са отговорни за изпълнението на проекта от страна на Възложителя, с цел осигуряване на добро сътрудничество през цялата продължителност на проекта;
- Уточняване на ситуацията към момента на възникване на риск;
- Запознаване с изискванията и следене на указанията от съответните компетентни органи;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя за управление на проекта;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

#### **Merки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.**

- Консултантът ще предложи на Възложителя да организира работни срещи със съответните експерти, с оглед подпомагане на комуникацията;
- Гъвкавост при вземане на решения;
- Организиране на периодични работни срещи между заинтересованите страни, на които своевременно ще бъдат обсъждани текущи проблеми и ще бъдат разрешавани в оперативен порядък;
- Изготвяне на чек листи за контрол при предоставяне на информация от всяка от компетентните страни;
- Определяне на длъжностни лица при всяка от компетентните страни пряко отговорни за осъществяване на бърза и точна комуникация;
- Изготвяне на детайлен списък с всички договорни задължения, които изискват предоставяне на информация от Възложителя и компетентните страни.

#### **Merки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;**

- Подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя за управление на проекта на Изпълнителя на настоящата процедура;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000013

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, като Община Харманли, Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и други;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на заинтересованите страни

### Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя

#### **Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска**

- Липса на опит на експертите при изпълнението на проекти и усвояване на европейски средства;
- Неизпълнение на договорни задължения във връзка с поети ангажименти от страна на Изпълнителя;
- Бездействие и бягане от отговорност;
- Липса на компетентност от страна на експертите за справяне с определена задача;
- Недостатъчна подготовка от страна на Изпълнителя;
- Некачествено изпълнение на дейности в отклонение с основни стандарти за качество и изпадане в забава на която и да е от страните по договорите.

#### **Определяне елементите на риска и степента му**

Елементите на риска от забавяне/затруднения при получаване на информация от заинтересованите страни могат да се дефинират както следва:

1. *Идентифициране на обхвата на риска* – Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя, може да повлияе върху срока на изпълнение на проекта в значителна степен, тъй като без необходимата информация не могат да се изпълнят съответните дейности;
2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя могат да застрашат изпълнението на проекта;
3. *Вземане на решение* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя, както и дали да се удължи срока за изпълнение на проекта или забавянето може да се компенсира.
4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя може да има значителен ефект върху изпълнението на проекта и да доведе до забавяне на предвидените дейности, но без да застрашава самото реализиране на

проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като средно висока, със сериозни последици във времето.

### **Вероятност от нанасяне на вреда**

Рискът може да възпрепятства напредъка на проекта, но е малко вероятно да застраши неговото реализиране. Липсата на сътрудничество може да бъде преодоляно в резултат на общата заинтересованост от реализацията на проекта и по тази причина вредата се класифицира като средна, с умерени последици във времето.

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ:**

#### **Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;**

- Изпълнителят ще проведе множеството консултации с различните заинтересовани страни в процеса на изпълнението на договора, като по този начин ще неутрализира този риск в ранен етап на неговото възникване;
- Изпълнителят ще използва методи, които позволяват тясно взаимодействие между екипа от ключови експерти и специалисти на Възложителя;
- Изпълнителят ще информира заинтересовани страни на всеки един етап от изпълнението на обществената поръчка с цел прозрачност.
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Осигурен пълен достъп на Изпълнителят до наличните данни и информация, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническото описание, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства.
- Определяне на строги мерки, санкции и неустойки в договорите;

#### **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.**

- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя за управление на проекта на Изпълнителя на настоящата процедура;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, като община Харманли, Държавен фонд „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и други;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на заинтересованите страни;
- Информирание по официален път на всички заинтересовани страни от страна на Възложителя за изпълнението на обществената поръчка;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000015

- Ясно определени и коректно установени канали за комуникация;
- Представяне на целите и дейностите на заинтересованите страни още във въстъпителната фаза на договора;
- Ще се търси максимално, своевременно съдействие от компетентните органи и заинтересовани лица;
- Ежедневна комуникация, извън регламентиранияте срещи с цел решаване на възникнали проблеми по проекта;
- Осигуряване на допълнителни собствени ресурси на Изпълнителя

**Merки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;**

- Анализ на всяка получената информация за изпълнителя, с цел навременно вземане на решения по евентуално възникнали проблеми.
- Решение, съгласувано с Възложителя.
- Провеждане на периодични работни срещи за обмен и актуализиране на информация и протоколирането им;
- Управление на процеса за получаване на информацията чрез проактивна комуникация;
- Изготвяне на детайлен списък с всички договорни задължения, които изискват предоставяне на информация от компетентните страни.
- 

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП



**РИСК: Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни**

**Идентификация на опасностите** – Опасностите при закъснение при получаване на необходимата информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни са следните:

- Забавяне на необходимата информация по обективни и субективни причини;
- Затруднения, свързани с обработването и/или осигуряване на поисканата информация;
- Отказ от предоставяне на информация.

**Определяне елементите на риска и степента му**

Елементите на риска от забавяне/затруднения при получаване на информация от заинтересованите страни могат да се дефинират както следва:

1. **Идентифициране на обхвата на риска** – Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни, може да повлияе върху срока на изпълнение

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000010

на договора/проекта в значителна степен, тъй като без необходимата информация не могат да се изпълнят съответните дейности;

2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – липсата на информация, неточност при предоставените данни или ненавременното подаване на информация могат да застрашат изпълнението на проекта;
3. *Вземане на решение* – липсата на определена информация, неточните данни или ненавременното им подаване изисква вземане на решение как да продължи изпълнението на проекта – да се набави информация от друг източник, да се работи без определена информация, както и дали да се удължи срока за изпълнение на проекта или забавянето може да се компенсира;
4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – забавянето на информация може да има значителен ефект върху изпълнението на проекта и да доведе до забавяне на предвидените дейности, но без да застрашава самото реализиране на проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като средно висока, със сериозни последици във времето.

ал /  
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

#### **Вероятност от нанасяне на вреда**

Рискът от неефективна комуникация и предаване на информация между заинтересованите страни по време на изпълнението на проекта може да се прояви на етап изпълнение. Той е в пряка зависимост от обхвата на поставените задачи в техническото предложение и пълнотата и своевременното изискване на информация.

#### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ:**

##### **Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;**

- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Осигурен пълен достъп на Изпълнителят до наличните данни и информация, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- Организиране на редовни работни срещи;
- Уточняване на ситуацията към момента на възникване на риска;
- Определяне на служител от страна на Възложителя за комуникация;
- Запознаване с изискванията и следене на указанията от съответните компетентни органи.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000017

**Merki za preodolyavane na posleditsite pri nastypvane na riska.**

- Консултантът ще извърши проверка на информационните данни, предоставени от община Харманли, с оглед дефиниране на пълнота и точност на същите;
- Консултантът ще проучва новостите и промените в използваната информация. Ще осъществява навременни срещи между всички заинтересовани, с оглед не изпускане на съществена информация;
- Консултантът ще използва своите налични информационни ресурси под формата на ноу-хау от вече изпълнени проекти;
- Осигуряване на необходимата информация от други алтернативни източници, съгласувано с Възложителя;
- Ясна координация с всички структури, имащи отношение по изпълнението на проекта;
- Прилагане на необходимите мерки за попълване на липсващата информация чрез детайлизиране и отнасянето ѝ към лицето, което би могло да я предостави, съгласувано с Възложителя;
- Съвместна работа с общински служители, заинтересовани страни и ДФЗ по всички задачи в рамките на поръчката и набиране на информация от ангажираните служители чрез използване на въпросници, неформални срещи, интервюта. Координиране на данните, които ще съдържа разработения Архив по проекта, от който да бъде извлечена компетентна и точна информация;
- Непрекъснатата връзка от страна на Консултанта с всички заинтересовани страни, посредством срещи, телефонни разговори, имейл или други средства, с цел изясняване на проблемите при формиране на тясно сътрудничество;
- При липса на адекватна реакция ще бъдат изисквани конкретни мерки, които да бъдат приложени и пригодени в процеса на изпълнение на проекта, които да бъдат изпълняеми от всички в процеса на работа;
- Съвместна работа с всички заинтересовани страни по всички задачи и дейности предвидени за добрия завършек на проектните дейности. Ангажиране на всички участници при възникване на проблем, съвместно разрешаване, търсене на добри практики и тяхното прилагане.

**Merki za въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;**

1. Разпределяне на задачите по сфери на компетентност в рамките на екипа;
2. Анализ на задачите и подготвяне на списък с необходимата информация;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

3. Своевременно предоставяне на анкетите на заинтересованите страни и съблюдаване на сроковете за набавяне на нужната информация;
4. Управление на процеса за получаване на информацията чрез проактивна комуникация;
5. Изготвяне на детайлен списък с всички договорни задължения, които изискват предоставяне на информация от компетентните страни.



### **РИСК: Съществени промени в националното и европейско законодателство**

**Идентификация на опасностите** – Опасностите при промени в законодателството са следните:

- Опасност промените в законодателството, свързани с техническите проекти да направят изготвените по настоящия проект задачи неприложими и несъвместими с новите изисквания;
- Опасност промените в законодателството да наложат промяна в планираната схема на организация, изпълнението на проекта и неговото управление.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

#### **Определяне елементите на риска и степента му**

Елементите на риска от промени в законодателството на България или на ЕС, могат да се дефинират както следва:

1. *Идентифициране на обхвата на риска* – промените в законодателството могат да забавят изпълнението на проекта поради необходимост от цялостна преработка съобразно новите изисквания;
2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – рискът може да прояви в случай, че законодателите не предвидят гратисен период за реализиране на проекти;
3. *Вземане на решение* – промяната в законодателството изисква преработка на проектите.
4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – промяна в законодателството може да има значителен ефект върху срока на изпълнение на дейностите по проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като сериозна, налагаща спешни мерки.

#### **Вероятност от нанасяне на вреда**

Рискът би могъл да се прояви на всички етапи от жизнения цикъл на проекта. Вредата се класифицира като средна, с умерени последици във времето.

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ:**



#### **Мерки за недопускане/предотвратяване на риска**

- Консултантът ще следи ежедневно за предлагани промени, за готвени или вече внесени проекто-законали и за влезли в сила промени в законодателството, както

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП



на страната ни, така и на Европейския съюз. Това ще обезпечи адекватността на документацията с последните промени;

- В случай на изменение на даден нормативен акт, Консултантът ще мобилизира всички свои ресурси с оглед на отразяване на измененията в документите, регламентиращи управлението и изпълнението на проекта в максимално кратки срокове.
- Непрекъснато ще следи промените, касаещи законодателството в България, на ЕС, както и промените в изискванията на ОП;
- Своевременно и коректно ще поставя въпросите свързани със законодателните промени, касаещи наблюдението и отчитането на дейностите по договора от Изпълнителя пред Възложителя;
- Консултантът е запознат в подробности с нормативната уредба, регламентираща управлението на средствата от ЕС. Прилагайки натрупаната практика, опит и ефективна комуникация, този риск ще бъде предотвратен, с приложен метод на постоянно проследяване.
- Провеждане на семинари и обучение по прилагане на настъпилите промени;
- Отразяване на измененията във фирмените инструкции и правила.

А/

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

#### **Merки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.**

- Консултантът предлага екип от високо квалифицирани и опитни експерти, които са се сблъскали с множество проблеми и различни казуси през своите кариери. Това ще даде възможност, в случай на промяна в законодателството на България или ЕС, екипът от експерти бързо да преработи изготвените документи така, че те да са в съответствие с направените промени в законодателството;
- Консултантът е предвидил да осъществява своите задачи, така разпределени във времето, че се осигурява достатъчно, но не и излишно време, за изпълнение на дейностите в рамките на предвидения срок. Това ще даде възможност за намаляване на разликата между практически необходимото време и предвиденото в реалния график и ще тушира евентуална необходимост от промени в изготвените документи, така че те да са в съответствие с промененото европейско или национално законодателство;
- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Ще спазва промените в законодателството и изискванията на ОП;
- Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000050

- Компетентни решения с оглед бързо и ефективно прилагане на новите изисквания;
- Гъвкавост и адекватност при вземане на решения.

**Мерки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;**

- Запознаване с промените в законодателството;
- Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта;
- Консултантът ще предложи конкретни решения, свързани с проекта по предстоящите за изменение юридически актове.



**РИСК: Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта**

**Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска**

Рискът може да прояви в случай, че ДФЗ не осигури достатъчно време за адаптиране на проекта в съответствие с новите изисквания.

**Определяне елементите на риска и степента му**

Елементите на риска от промени в законодателството на България или на ЕС, могат да се дефинират както следва:

1. *Идентифициране на обхвата на риска* – промените в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта могат да забавят изпълнението на проекта поради необходимост от цялостна преработка съобразно новите изисквания;
2. *Идентифициране на факторите, които могат да предизвикат проявление на риска* – рискът може да прояви в случай, че не е предвиден гратисен период за реализиране на проекти;
3. *Вземане на решение* – промяната в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта дали изисква преработка на проектите документи.
4. *Вероятност от нанасяне на вреда и тежест на вредата* – промяна в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта може да има значителен ефект върху срока на изпълнение на дейностите по проекта. По тази причина и тежестта на вредите се класифицира като сериозна, налагаща спешни мерки.

**Вероятност от нанасяне на вреда**

Рискът би могъл да се прояви на всички етапи от жизнения цикъл на проекта. вредата се класифицира като средна, с умерени последици във времето.

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ**

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

000051

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42,ал.5 от ЗОП

### ⚡ **Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;**

- Консултантът ще следи ежедневно за предлагани промени, за готвени или вече внесени Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта. Това ще обезпечи адекватността на документацията с последните промени;
- В случай на изменение на промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта, Консултантът ще мобилизира всички свои ресурси с оглед на отразяване на измененията в документите, регламентиращи управлението и изпълнението на проекта в максимално кратки срокове;
- Консултантът е запознат с указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта. Прилагайки натрупаната практика, опит и ефективна комуникация, този риск ще бъде предотвратен, с приложен метод на постоянно проследяване;
- Адекватна реакция в случай на промени в изискванията на ДФЗ във връзка с изпълнение на задачите по договора;
- Компетентни решения с оглед бързо и ефективно прилагане на новите изисквания;
- Гъвкавост и адекватност при вземане на решения;

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

### ⚡ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.**

- Консултантът предлага екип от високо квалифицирани и опитни експерти, които са се сблъскали с множество проблеми и различни казуси през своите кариери. Това ще даде възможност, в случай на промяна в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта, екипът от експерти бързо да преработи изготвените документи така, че те да са в съответствие с направените промени в законодателството.
- Консултантът е предвидил да осъществява своите задачи, така разпределени във времето, че се осигурява достатъчно, но не и излишно време, за изпълнение на дейностите в рамките на предвидения срок. Това ще даде възможност за намаляване на разликата между практически необходимото време и предвиденото в реалния график и ще тушира евентуална необходимост от промени в изготвените документи, така че те да са в съответствие с промененото европейско или национално законодателство.
- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Преработка на всички задачи, свързани с промените в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта, за да не се застраши изпълнението на проектите.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

- Компетентни решения с оглед бързо и ефективно прилагане на новите изисквания;
- Гъвкавост и адекватност при вземане на решения.

**† Мерки за въздействие върху изпълнението на договора за обществената поръчка при възникването на риска;**

- Текущо наблюдение върху изискванията на ДФЗ;
- Запознаване с промените в новите изисквания;
- Преработка на всички задачи, свързани с промените, за да не се застраши изпълнението на проекта;
- Изпълнителят разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок и по цена.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНГАЖИМЕНТА**

По време на всички наши ангажименти ние действаме честно и не позволяваме предубеждения или пристрастия, конфликт на интереси или влияние на други да доведе до пренебрегване на обективността.

Ние ще предоставим професионални услуги със съответната грижа, компетентност и усърдие и с непрестанна отговорност да поддържаме професионалните си познания и умения на нивото, необходимо за осигуряване на предимство да получавате компетентно професионално обслужване, базирано на актуалното развитие в практиката, законодателството и технологиите.

**ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката и изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка.**

**(\*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)**

5. Декларирам, че това предложение е със срок на валидност **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

6. Декларирам, че съм запознат с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията на обществената поръчка, в законоустановения срок.

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000053

7. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

8. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

Прилагам:

Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (описва се ако е приложимо) – график за изпълнение на дейностите – Приложение № 1

Дата : 10.05.2018 г.

Подпис и печат .....  
(Управител - Делчо Савов)



чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

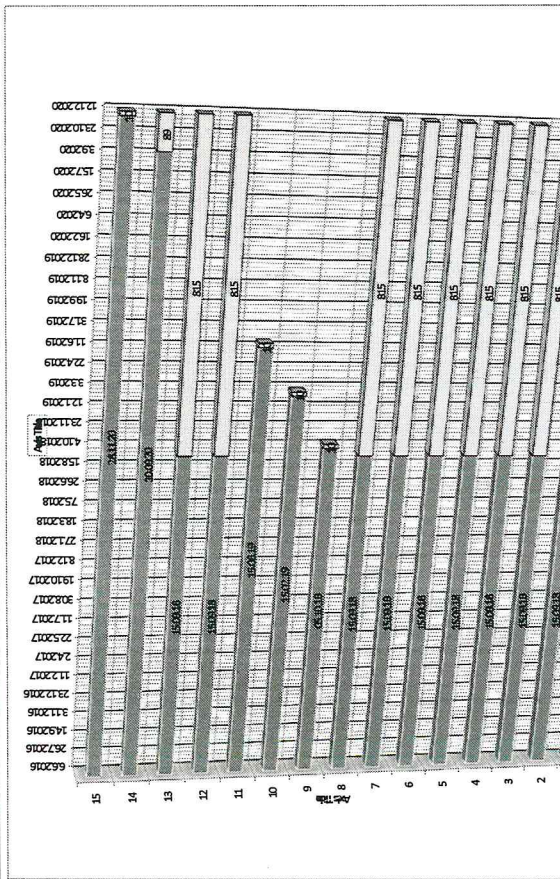
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000054

**„Консултантски услуги по управление на проект: „Рехабилитация и реконструкция на общинска пътна мрежа на територията на Община Харманли“**

№	Действие	Начало	Край	Вид на изпълнение	Единица измерване	Пл.
0.	Предисказване на Бюджетова*	15.09.18	15.09.18	Р.	1	Р.
2.	Предоставяне на консултантски услуги за извършване на изследване, извършване на проектиране и изпълнение на работите по съставяне на ДР-ЗРА на ДР-ЗРА в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
3.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
4.	Подготовка на документите във връзка с бюджетното изследване на пътна мрежа	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
5.	Съставяне на бюджета за извършване на работите по изпълнение на ДР-ЗРА на ДР-ЗРА в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
6.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
7.	Съставяне на бюджета за извършване на работите по изпълнение на ДР-ЗРА на ДР-ЗРА в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
8.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
9.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
10.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
11.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
12.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
13.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
14.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
15.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
16.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
17.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
18.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.
19.	Извършване на изследване на състоянието на общинската пътна мрежа в Община Харманли.	15.09.18	07.12.20	Р.	815	Р.



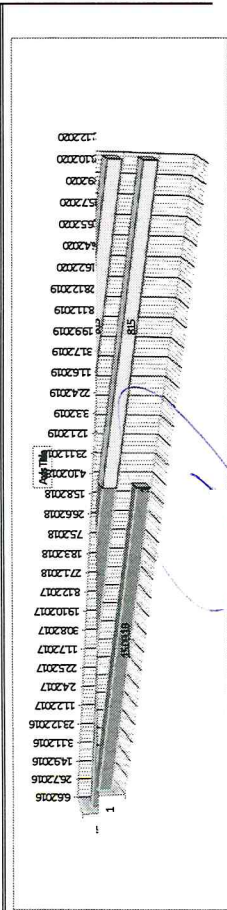
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

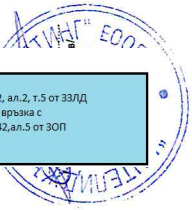
чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал.5 от ЗОП

000055

№	Действие	Начало	Край	Вид на действие	Изпълнител
1.10	Предлагане на корпоративна администрация по време на функционирането на връзката	15.09.18	02.12.20	815	80
3.	Оптимизиране на процесите... за реализиране на функциите на организацията	15.09.18	02.12.20	815	80
3.1.	Изпълнение на функциите на организацията... за реализиране на функциите на организацията	15.09.18	02.12.20	815	80



чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП



Представящи:

1. Заболяване: Предлагане със специални средства за корекция на зрението на учениците в индивидуални занятия за обучение на деца с увисване на зрението. К. - корективна, Ю. - юриспруденция, В. - всички

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с  
чл.42, ал.5 от ЗОП

000050